



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
36 /4/03.07.24**

Θέμα: Έγκριση οριστικού σχεδίου Κανονισμών Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και Συγκρότηση Επιτροπών - Εφορείας και Διοικούσας Επιτροπής των αντίστοιχων Φοιτητικών Εστίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα ακαδημαϊκά έτη 2024-2025 και 2025-2026.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 13/2000 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 12/Α' /1-2-2000) όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/07.05.2019 τ Α') "Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις".
3. Τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.7.2022 τ Α') «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.»
4. Τις διατάξεις του Ν.5094/2024 (ΦΕΚ Α' 39/13.3.2024) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου – Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ' αριθ. 8593/27.10.2022 (ΦΕΚ 1150/02.12.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
6. Την υπ' αριθ. 9780/01.12.2022 (ΦΕΚ 1175/17.12.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
7. Το υπ' αριθμ. 14990/02-07-2024 έγγραφο του Αντιπρύτανη για θέματα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή κ. Κωνσταντίνου Μαυρέα.

**Κατόπιν διαλογικής συζήτησης
Αποφασίζει**

1. Τη Συγκρότηση των Επιτροπών (Εφορείας Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας και Διοικούσας Επιτροπής Φοιτητικής Εστίας Πάτρας) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα ακαδημαϊκά έτη 2024-2025 και 2025-2026 ως κάτωθι:

**ΕΦΟΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

Η Εφορεία για την εποπτεία της Φοιτητικής Εστίας στην πόλη της Καλαμάτας (Φ.Ε.Κ.) αποτελείται από τους κάτωθι:

- 1. Κάρτσωνα Επαμεινώνδα**, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Γεωπονίας ως Πρόεδρο με αναπληρωτή του τον **Παρασκευόπουλο Λεωνίδα**, Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.
- 2. Βολονάκη Ελένη**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Φιλολογίας, ως μέλος με αναπληρωτή της τον **Κωνσταντόπουλο Κωνσταντίνο**, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Λογοθεραπείας.
- 3. Φράγκο Λυμπέρη**, Διοικητικό Υπάλληλο, εκπρόσωπος των εργαζομένων στη Φ.Ε.Κ., ως μέλος με αναπληρωτή του τον **Ορφανό Γεώργιο**, Διοικητικό Υπάλληλο, εκπρόσωπο των εργαζομένων στη Φ.Ε.Κ.
- 4. Ανδριανοπούλου Κωνσταντίνα**, Διοικητική Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ως μέλος με αναπληρώριά της την **Κερλή Κωνσταντίνα**, Διοικητική Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 5. Δεν έχει προταθεί προς το παρόν εκπρόσωπος των οικοτρόφων της Εστίας (προτείνεται από τον Σύλλογο Οικότροφων με ετήσια θητεία).**

Γραμματέας τήρησης των πρακτικών της Εφορείας ορίζεται η Μπάμπαλη Σταυρούλα, Διοικητική Υπάλληλος, Αν. Προϊσταμένη του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, με αναπληρωτή της τον **Πατεράκη Στέφανο**, Διοικητικό Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ

Η Διοικούσα Επιτροπή της Φοιτητικής Εστίας στην Πάτρα αποτελείται από τους κάτωθι:

- 1. Πολίτη Χριστίνα**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή της τον **Σουλιώτη Γεώργιο**, Αναπληρωτή Καθηγητή.
- 2. Δούσπη Βασιλική**, Επίκουρη Καθηγήτρια, ως μέλος, με αναπληρώριά της την **Λαγογιάννη Δέσποινα**, Λέκτορα Εφαρμογών.
- 3. Αναστασοπούλου Ιωάννα**, Διοικητική Υπάλληλο, Αν. Προϊσταμένη του Περιφερειακού Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Πάτρας, ως μέλος, με αναπληρωτή της τον **Κωνσταντακόπουλο Δημήτριο**, Διοικ. Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Πάτρας.
- 4. Δεν έχουν προταθεί προς το παρόν οι εκπρόσωποι των διαμενόντων Φοιτητών της Εστίας (ορίζονται από το Σύλλογο Φοιτητών της Εστίας με ετήσια θητεία).**

Η ΕΦΟΡΕΙΑ ΤΗΣ Φ.Ε.Κ. ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΚΑΙ Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΗΝ Φ.Ε. ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΜΕ:



- Τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, το οποίο υποστηρίζει και διοικητικά το έργο της.

Η θητεία της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας και της Διοικούσας Επιτροπής Φοιτητικής Εστίας για την πόλη της Πάτρας θα ξεκινήσει την 01.09.2024 και θα ολοκληρωθεί την 31.08.2026.

II. Την τροποποίηση των Κανονισμών Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Οι κανονισμοί Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης, της οποίας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Διοίκησης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Πρύτανης Αθανάσιος Κατσής

Εσωτερική Διανομή

- Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Απόφασης 36/4/03.07.2024 Συμβουλίου Διοίκησης



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025****ΑΡΘΡΟ 1. ΣΚΟΠΟΣ**

1. Σκοπός της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας (Φ.Ε.Κ.) είναι η παροχή **δωρεάν** στέγασης σε φοιτητές^{1[1]} των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα, κατά τη διάρκεια των τυπικών εκπαιδευτικών τους υποχρεώσεων για λήψη πρώτου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, προσαυξημένης κατά δύο (2) έτη, αλλά και φοιτητών και καθηγητών που μετέχουν σε εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά προγράμματα.

Πιο συγκεκριμένα, η στέγαση αφορά σε:

- α)** προπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- β)** μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- γ)** προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες άλλων ακαδημαϊκών ή ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών, κοινών ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων ανταλλαγής (ERASMUS+ κλπ.),
- δ)** φιλοξενία επισκεπτών καθηγητών και προσκεκλημένων επιστημόνων, στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς,
- ε)** φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων για ειδικούς σκοπούς (κατά τον μήνα Ιούλιο).

2. Οι θέσεις εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ. της προηγούμενης παραγράφου κατανέμονται:

- **στην κατηγορία (α): το 40% αποκλειστικά στους νεοεισαγόμενους και το 45% στα υπόλοιπα έτη,**
- **στις κατηγορίες (β), (γ), (δ), των προερχόμενων από μετεγγραφή, καθώς και των αλλογενών πρωτοετών φοιτητών, ανάλογα με τις ανάγκες, κατανέμεται το λοιπό 15%.**

3. Στη Φ.Ε.Κ. εισάγονται, ως οικοτρόφοι, αποκλειστικά και μόνο φοιτητές που οι οικογένειές τους ή/και οι ίδιοι διαμένουν μόνιμα εκτός του Δήμου Καλαμάτας και των όμορων δήμων (Μεσσήνης, Δυτικής Μάνης, Οιχαλίας) και δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία εντός των δήμων αυτών. Όταν η ζήτηση για στέγαση υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις της Φ.Ε.Κ., η εισαγωγή γίνεται με κατάταξη, βάσει κριτηρίων.

ΑΡΘΡΟ 2. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

1[1] Όπου στη συνέχεια αναφέρεται το αρσενικό γένος, συμπεριλαμβάνεται και το θηλυκό, είτε αναφέρεται σε φοιτητές, είτε σε οικοτρόφους, καθηγητές, διδάσκοντες, επιστήμονες κ.λπ.



1. Στη Φ.Ε.Κ. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργεί πενταμελές εποπτικό όργανο, με την επωνυμία «ΕΦΟΡΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ», που συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος και αποτελείται από:

- α. Δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους αναπληρωτές τους, **διετούς θητείας**. Το ένα εξ αυτών ορίζεται ως Πρόεδρος της Εφορείας.
 - β. Ένα (1) διοικητικό υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τον αναπληρωτή του, **διετούς θητείας**.
 - γ. Έναν (1) εργαζόμενο της Εστίας μαζί με τον αναπληρωτή του, **διετούς θητείας**, που προτείνονται από το Σύλλογο των Υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο Υπεύθυνος της Φ.Ε.Κ δεν μπορεί να οριστεί ως μέλος της Εφορείας, αλλά παρευρίσκεται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
 - δ. Έναν (1) οικοτρόφο της Φ.Ε.Κ. μαζί με τον αναπληρωτή του, με **ετήσια θητεία**, που προτείνονται από τον Σύλλογο Οικοτρόφων της Εστίας.
2. Για τη γραμματειακή υποστήριξη της λειτουργίας της Εφορείας και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων ορίζεται Γραμματέας και αναπληρωτής του, εκ των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος.
 3. Η Εφορεία της Φ.Ε.Κ. συγκαλείται από τον Πρόεδρό της ή τον Αναπληρωτή του σε τακτικές συνεδριάσεις μια φορά κάθε ακαδημαϊκή περίοδο αλλά και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα. Για τις προσκλήσεις και τις συνεδριάσεις της Εφορείας ακολουθούνται απαρέγκλιτα οι γενικοί κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων, όπως προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999) και ισχύουν κάθε φορά.
 4. Στις συνεδριάσεις της Εφορείας Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας, προσκαλούνται και δικαιούνται να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΔΟΧΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Φ.Ε.Κ. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη.

Η διαδικασία εισδοχής οικοτρόφου στη Φ.Ε.Κ. και το πλαίσιο συλλογικής συμβίωσης στη Φ.Ε.Κ., καθορίζονται και εκσυγχρονίζονται με εισηγήσεις της Εφορείας της Εστίας.

3.1 ΕΙΣΔΟΧΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

- i) Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισδοχή ενός οικοτρόφου στη Φ.Ε.Κ. είναι αυτός να μην είναι ήδη πτυχιούχος Τριτοβάθμιου Ιδρύματος.
- ii) Για την εισδοχή οικοτρόφου στη Φ.Ε.Κ. απαιτείται υποβολή αίτησης στο Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας - Γραφείο



Φοιτητικών Θεμάτων. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο από την ισχύουσα ΚΥΑ: «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος στους φοιτητές των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την οποία: «Άρθρο 3 - Όροι και προϋποθέσεις 1. Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου έτους να μην υπερβαίνει τα τριάντα χιλιάδες (30.000€) ευρώ προσαυξανόμενο κατά τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000€) για κάθε εξαρτώμενο τέκνο, πέραν τ ου ενός».

iii) Οι νεοεισαγόμενοι προπτυχιακοί φοιτητές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου της κατηγορίας (α), σύμφωνα με το Άρθρο 1 του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.Κ., υποβάλλουν αιτήσεις κατά την περίοδο των εγγραφών τους και οι λοιποί κατά τον μήνα Ιούνιο. Προβλέπεται επίσης εμβόλιμη Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων κατά τον μήνα Φεβρουάριο, υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης διαθεσίμων θέσεων.

iv) Η διάρκεια παραμονής των φοιτητών της κατηγορίας (α) ορίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους που αναφέρεται στην «Πρόσκληση Ενδιαφέροντος», έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Οι φοιτητές της κατηγορίας αυτής δικαιούνται υποβολής αίτησης και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, αλλά όχι πέραν αυτών που προβλέπονται από τον οδηγό σπουδών του τμήματος που φοιτούν προσαυξημένα κατά δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

v) Οι φοιτητές που υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση πέραν του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, δηλαδή κατά τους θερινούς μήνες Ιουλίου και Αυγούστου, δεν δικαιούνται παράτασης διαμονής στη Φ.Ε.Κ.

vi) Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Κ των φοιτητών της κατηγορίας (β) ορίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους του Π.Μ.Σ. μέχρι τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, με δικαίωμα υποβολής αίτησης με τη έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους [εφόσον η φοίτηση στο Π.Μ.Σ υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα].

vii) Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Κ. των φοιτητών της κατηγορίας (γ), (Erasmus +) ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της «Συμφωνίας Μάθησης» (Learning Agreement).

viii) Η διάρκεια παραμονής στην Φ.Ε.Κ. των φιλοξενούμενων της κατηγορίας (δ) και (ε) περιορίζεται από το εκάστοτε πλαίσιο του διδακτικού ή ερευνητικού τους προγράμματος και ειδικού σκοπού τους αντίστοιχα.

3.2 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ

Όταν η ζήτηση για στέγαση από υποψηφίους οικοτρόφους των κατηγοριών (α) και (β) της παραγράφου (1) του άρθρου 1, του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.Κ., υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις, η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται με βάση το σταθμισμένο οικογενειακό εισόδημα. Ως «οικογενειακό εισόδημα» νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του ίδιου του φοιτητή, των γονέων του και των ανήλικων αδελφών του από κάθε πηγή. Προκειμένου για έγγαμο /έγγαμη φοιτητή/ φοιτήτρια, ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα των ιδίων, του/της συζύγου του/της και των ανήλικων τέκνων του από κάθε πηγή. Εάν ο φοιτητής υποβάλει ξεχωριστή φορολογική



δήλωση, το τεκμαρτό του εισόδημα δεν αθροίζεται, πάρα μόνο εάν το δηλωθέν εισόδημα των γονέων του δεν καλύπτει το σύνολο των τεκμηρίων διαβίωσης.

Για τη στάθμιση του οικογενειακού εισοδήματος, ορίζονται οι εξής κατηγορίες συντελεστών στάθμισης, αθροιστικά:

A. Λόγω των υποχρεώσεων του νοικοκυριού, βάσει μεγέθους, που στηρίζει τον υποψήφιο, κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

(α) 1,0 για τον πρώτο γονέα υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.

(β) 0,5 για τον δεύτερο γονέα υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.

(γ) 0,5 για κάθε ένα από τα αδέρφια του υποψηφίου, που είναι και αυτά, όπως και ο υποψήφιος, προστατευόμενα μέλη.

B. Λόγω πρόσθετων ειδικών υποχρεώσεων του νοικοκυριού που στηρίζει τον υποψήφιο κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

(δ) 0,5 για μέλος της οικογένειας του υποψηφίου με αναπηρία 67% και άνω και ο υποψήφιος είναι προστατευόμενο μέλος.

(ε) 0,5 για κάθε άλλο προστατευόμενο μέλος της οικογένειας του υποψηφίου, που σπουδάζει σε Τμήμα ή Σχολή ΑΕΙ (πλην σχολών που οι φοιτητές φοιτούν ως εσωτερικοί), εκτός του Νομού της μόνιμης κατοικίας της οικογένειας και η οικογένεια δεν διαθέτει εκεί ιδιόκτητη κατοικία. Η φοιτητική ιδιότητα του άλλου προστατευόμενου μέλους θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ κατά την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους.

(στ) 0,3 για κάθε προστατευόμενο μέλος της οικογένειας του υποψηφίου που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία και δεν αποζημιώνεται (όπως π.χ. οι δόκιμοι έφεδροι αξιωματικοί), με εναπομείνασα διάρκεια θητείας τουλάχιστον 6 μηνών από την έναρξη της περιόδου στέγασης του υποψηφίου.

Γ. Λόγω αντικειμενικής συνθήκης του νοικοκυριού που περιορίζει τη δυνατότητα στήριξης του υποψηφίου, κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

(ζ) 5,0 για υποψήφιο που έχει ορφανέψει και από τους δύο γονείς.

(η) 3,0 για υποψήφιο που έχει ορφανέψει από ένα γονέα.

(θ) 1,5 για υποψήφιο προστατευόμενο τέκνο εκτός γάμου.

(ι) 1,0 για διαζευγμένο γονέα του υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.

Δ. Για ενθάρρυνση του υποψηφίου να ολοκληρώσει τις σπουδές του:

(κ) 2,0 για υποψήφιο με αναπηρία 67% και άνω.

(λ) 2,0 για υποψήφιο ηλικίας άνω των 25 ετών που είναι γονέας με τέκνο/α εκτός γάμου.

Ε. Για επιβράβευση του υποψηφίου, που προσπαθεί και αριστεύει:

(μ) 1,5 για υποψήφιο με υποτροφία.

ΣΤ. Για επιβράβευση της ακαδημαϊκής επίδοσης των ήδη φοιτούντων φοιτητών.

(ν) 0,5 για τον υποψήφιο που έχει εξετασθεί επιτυχώς στα μισά μαθήματα του συνόλου των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, όπως προβλέπονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Σπουδών του. Δεν συνυπολογίζεται το εξάμηνο που διανύει ο φοιτητής την περίοδο υποβολής της αίτησης του.

Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, ο συντελεστής του κριτηρίου θα προκύπτει από την επιτυχή εξέταση του αιτούντος στο ήμισυ των μαθημάτων του Α' εξαμήνου σπουδών,



όπως προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Σπουδών του.

Ο συγκεκριμένος συντελεστής στάθμισης συνυπολογίζεται, για τα προβλεπόμενα έτη σπουδών του αντίστοιχου Τμήματος φοίτησης του αιτούντος. Σε φοιτητές που αιτούνται διαμονή στην Φ.Ε.Κ. πέραν της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησης δεν προσμετράται ο συντελεστής.

3.3.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας:

Επίδειξη νομιμοποιητικού εγγράφου με φωτογραφία του αιτούντος (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο).

Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 1, του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.Κ., απαιτείται η υποβολή συνημμένων της αίτησης, των εξής εγγράφων:

α) Βεβαίωση Εγγραφής του Τμήματος φοίτησης για την απόδειξη της φοιτητικής ιδιότητας (νεοεισαγόμενοι),

β) Βεβαίωση Σπουδών για την απόδειξη της φοιτητικής ιδιότητας και για το έτος φοίτησης εντός της τυπικής διάρκειας σπουδών, προσαυξημένης για δύο ακαδημαϊκά έτη,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ ή από την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης (gov.gr) για τη μη κατοχή άλλου πτυχίου ή τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι..

δ) Αντίγραφο Ε9 με ημερομηνία 31/12/ του προηγούμενου έτους και των δύο (2) γονέων. Εάν ο φοιτητής και τα ανήλικα τέκνα της οικογένειας έχουν ακίνητη περιουσία, προσκομίζεται το έντυπο Ε9 και αυτών.

Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων της παραγράφου 3 του άρθρου 1 του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.(κατοικία), καθώς και για τον προσδιορισμό του 'οικογενειακού εισοδήματος', απαιτείται η υποβολή συνημμένων της αίτησης, των εξής εγγράφων της φορολογικής αρχής (Α.Α.Δ.Ε.), για δηλούμενα εισοδήματα του προηγούμενου οικονομικού έτους:

α) Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα και Ε1 του προηγούμενου οικονομικού έτους), γονέων καθώς και του υποψηφίου, από την οποία προκύπτουν και ο τόπος μόνιμης κατοικίας, καθώς και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειας του υποψηφίου (κωδικός 003, 004 του Πίνακα 8 της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων) και

β) Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος, ότι αυτός και η οικογένειά του δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία εντός του Δήμου Καλαμάτας και των όμορων δήμων (Μεσσήνης, Δυτικής Μάνης, Οιχαλίας). Στην περίπτωση μη υποχρέωσης του υποψηφίου για υποβολή φορολογικής δήλωσης, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ ή από την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης (gov.gr).

Για τη στάθμιση του «οικογενειακού εισοδήματος», απαιτείται η υποβολή, συνημμένων της αίτησης, των εξής δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί προσφάτως:

Για τις σταθμίσεις των κατηγοριών Α, Γ και Δ(λ), Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

Για τη στάθμιση Β(δ), πρέπει να προκύπτει από τους κωδικούς 005, 006 στο έντυπο Ε1 (Εκκαθαριστικό Σημείωμα).



Για τη στάθμιση Β(ε), Βεβαίωση Σπουδών.

Για τη στάθμιση Β(στ), Βεβαίωση Υπηρεσίας από τη Μονάδα του στρατευμένου.

Για τη στάθμιση Δ(κ), πρέπει να προκύπτει από τους κωδικούς 001, 002 στο έντυπο Ε1 (Εκκαθαριστικό Σημείωμα).

Για τη στάθμιση (μ), Βεβαίωση Υποτροφίας.

Για τη στάθμιση (ν), Βεβαίωση Επίδοσης.

3.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΣΤΗ Φ.Ε.Κ.

Οι εμπρόθεσμες αιτήσεις υποψηφίων υποβάλλονται για εξέταση και κρίση εγκαίρως στην Εφορεία της Εστίας και καταρτίζεται Προσωρινός Πίνακας Θέσεων Εισδοχής στη Φ.Ε.Κ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ένστασης κατά των αποτελεσμάτων του Πίνακα Θέσεων Εισδοχής στη Φ.Ε.Κ., που υποβάλλεται στο Περιφερειακό Τμήμα της Διεύθυνσης Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας-Γραφείο Φοιτητικών Θεμάτων, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Πίνακα με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή αυτοπρόσωπη παρουσία. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Εφορεία της Εστίας σε ειδική συνεδρίαση. Μετά την εξέταση των ενστάσεων, ο οριστικός πίνακας διαβιβάζεται στον Πρύτανη του Ιδρύματος, προκειμένου να επικυρωθεί.

Αιτήσεις υποψηφίων που δεν συνοδεύονται εμπρόθεσμα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τον έλεγχο των προϋποθέσεων εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ., βάσει του Ε.Κ. της (φοιτητική ιδιότητα για πρώτο πτυχίο ή τίτλο σπουδών, έτος φοίτησης που δεν υπερβαίνει την τυπική περίοδο σπουδών, προσαυξημένη κατά δύο ακαδημαϊκά έτη, τόπος κατοικίας), δεν διαβιβάζονται για κρίση, όπως επίσης και αιτήσεις υποψηφίων, που έχουν αποβληθεί από τη Φ.Ε.Κ. με απόφαση της Εφορείας της Εστίας στο παρελθόν. Όταν απαιτείται κατάταξη των υποψηφίων, με στάθμιση του «οικογενειακού εισοδήματος», υπολογίζονται μόνον οι σταθμίσεις, για τις οποίες έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

1. Υπεύθυνος της Φ.Ε.Κ. ορίζεται Διοικητικός Υπάλληλος βαθμίδας τουλάχιστον Δ.Ε. με απόφαση του Πρύτανη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο αναπληρωτής του.
2. Η καθημερινή διαχείριση της Φ.Ε.Κ. πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο.
3. Ελέγχει την κατάθεση των χρημάτων από τους οικοτρόφους σε συγκεκριμένο τραπεζικό λογαριασμό και ενημερώνει τον Πρόεδρο και τα μέλη της Φ.Ε.Κ.
4. Παραδίδει τα δωμάτια (έλεγχος και κλειδιά) στους οικοτρόφους κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
5. Κατά την παραλαβή των δωματίων από τους δικαιούχους φοιτητές και την αποχώρηση από αυτά συνυπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.
6. Ενημερώνεται και εγκρίνει την αλλαγή δωματίων μεταξύ των δικαιούχων.
7. Ενημερώνεται από τον δικαιούχο για τυχόν απουσία του μεγαλύτερης του ενός μήνα και του επιστρέφεται το αντίστοιχο κλειδί για όσο διάστημα αυτή



- διαρκέσει.
8. Συνεργάζεται με τους δικαιούχους για τον έλεγχο της καλής κατάστασης των δωματίων και γενικά της ασφαλούς διαβίωσης στις εγκαταστάσεις της Φ.Ε.Κ.
 9. Ενημερώνεται εγγράφως από τον δικαιούχο που επιθυμεί τη διακοπή της διαμονής του στη Φ.Ε.Κ.
 10. Σε περίπτωση παραβίασης του Εσωτερικού Κανονισμού μπορεί να προβαίνει σε προφορική ή σε γραπτή παρατήρηση ή/και σε μεταφορά του υπαιτίου σε άλλο δωμάτιο της Φ.Ε.Κ.
 11. Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την απολύμανση, μυοκτονία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φ.Ε.Κ., τακτικά κατά τους θερινούς μήνες και εκτάκτως, όταν προκύψει ανάγκη.

ΑΡΘΡΟ 5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ -ΔΙΑΜΟΝΗΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΗ Φ.Ε.Κ.

Για την εισαγωγή στην Εστία, αφού προηγηθεί έλεγχος ταυτοπροσωπίας στη Γραμματεία της Φ.Ε.Κ., με επίδειξη νομιμοποιητικού εγγράφου και **εφόσον έχει καταβληθεί προκαταβολικώς η προβλεπόμενη εγγύηση** (αφορά τις κατηγορίες (α) και (β)) και δεν έχει αποβληθεί από τη Φ.Ε.Κ. στο παρελθόν, ο οικότροφος υπογράφει:

Α) το Συμφωνητικό Εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ.,

Β) την Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) ότι διάβασε, κατανόησε πλήρως και αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό της Φ.Ε.Κ. και,

Γ) το Πρωτόκολλο Παραλαβής Δωματίου, στο οποίο αναγράφεται αναλυτικά ο ατομικός εξοπλισμός του δωματίου, καθώς και ο εξοπλισμός των κοινόχρηστων χώρων.

Στη συνέχεια εκδίδεται προσωπική ταυτότητα του οικότροφου με φωτογραφία του, παραλαμβάνει το κλειδί του δωματίου του και συνοδεύεται από υπάλληλο της Εστίας, για να εγκατασταθεί.

Η εισαγωγή ολοκληρώνεται με ενημέρωση του Φακέλου Οικότροφου της Φ.Ε.Κ. στο Μητρώο Οικοτρόφων.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης εισαγωγής των οικότροφων στη Φ.Ε.Κ., ορίζονται με απόφαση της Εφορείας, κοινοποιούνται στους οικότροφους και δεν μπορεί να είναι αντίθετες στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Παρέλευση της προθεσμίας εισαγωγής, σημαίνει αυτόματα, χωρίς δυνατότητα θεραπείας, «μη αποδοχή εισαγωγής» από την πλευρά του φοιτητή. Η περίοδος εισαγωγής είναι ολιγοήμερη, με σκοπό, οι τυχόν κενές θέσεις λόγω μη αποδοχής, να καλυφθούν σύντομα από τους επόμενους στην κατάταξη.

2. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΑΠΟ ΤΗ Φ.Ε.Κ.

Για προσωρινή αποχώρηση από τη Φ.Ε.Κ., ο οικότροφος πρέπει, με ευθύνη του, να έχει ασφαλίσει τα προσωπικά του αντικείμενα, να έχει ενημερώσει εγκαίρως τη Γραμματεία της Εστίας και να καταθέσει το κλειδί του δωματίου του, το οποίο θα παραλάβει κατά την επιστροφή του στην Εστία.

Για την οριστική του αποχώρηση από τη Φ.Ε.Κ., ο οικότροφος πρέπει, με ευθύνη του, να έχει αδειάσει πλήρως το δωμάτιό του από προσωπικά του αντικείμενα και να καταθέσει το κλειδί του δωματίου του σε διάστημα δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της



εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή του πτυχίου σε οικότροφο της Φ.Ε.Κ., είναι η προσκόμιση στη Γραμματεία του Τμήματος που θα απονεμίει το πτυχίο, βεβαίωση της Φ.Ε.Κ., υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνό της, ότι δεν εκκρεμεί οποιασδήποτε μορφής υποχρέωση του οικοτρόφου προς την Εστία. Εντός του μηνός Ιανουαρίου, με ευθύνη του Υπευθύνου της Εστίας, αποστέλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καταστάσεις προπτυχιακών και μεταπτυχιακών οικοτρόφων της Φ.Ε.Κ.

5.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ - ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ

Κατά την εισαγωγή των οικοτρόφων της κατηγορίας (α) και (β) στη Φ.Ε.Κ., καταβάλλεται χρηματικό ποσό ύψους πενήντα ευρώ (50,00€), ως εγγύηση για την τήρηση των όρων διαμονής στη Φ.Ε.Κ. και, αν χρειαστεί, για την αποκατάσταση ζημιών σε υποδομές και εξοπλισμό του δωματίου, που δεν οφείλονται σε συνήθη χρήση. Το ποσό που έχει καταβληθεί ως εγγύηση, επιστρέφεται στη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, όταν οι οικότροφοι αποχωρούν από τη Φ.Ε.Κ., εκτός και έχουν καταλογιστεί αποζημιώσεις για φθορές, οπότε συμψηφίζονται.

Ο υπολογισμός του ποσού της αποζημίωσης από φθορά, που προκάλεσε ο οικότροφος ή λόγω απώλειας ατομικού εξοπλισμού, που είναι χρεωμένος στον οικότροφο με το Πρωτόκολλο Παραλαβής Δωματίου, γίνεται με ευθύνη του Υπευθύνου και καταλογίζεται με έγγραφη διαδικασία στον οικότροφο. Το καταλογιζόμενο ποσό της αποζημίωσης γίνεται οικονομική υποχρέωση του οικοτρόφου προς τη Φ.Ε.Κ. και πρέπει να εξοφληθεί πριν την οριστική αποχώρησή του από την Εστία. Σε κάθε περίπτωση, αποζημίωση που δεν εξοφλείται, συμψηφίζεται με το ποσό που είχε καταβληθεί ως εγγύηση, κατά την εισαγωγή του οικοτρόφου. Αν το ύψος του ποσού της αποζημίωσης υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης και δεν καταστεί δυνατόν η Εστία να εισπράξει την καταλογισθείσα αποζημίωση από τον οικότροφο, θεωρείται ότι ο οικότροφος δεν εκκαθάρισε τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς την Εστία και αποκλείεται από μελλοντική εισαγωγή στην Εστία. Αν η φθορά προκληθεί σε δωμάτιο με περισσότερους ενοίκους, η ανωτέρω διαδικασία καταλογισμού επιβάλλεται επί του συνόλου των ενοίκων και επιμερίζεται αναλογικά σε αυτούς. Σε περίπτωση που δεν καταβληθούν τα καταλογιζόμενα ποσά, αυτά συμψηφίζονται με τις ατομικές εγγυήσεις και αν τις υπερβαίνουν, θεωρείται ότι οι οικότροφοι δεν εκκαθάρισαν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εστία και αποκλείονται από μελλοντική εισαγωγή τους στην Εστία. Σε περίπτωση που προκληθεί φθορά ή καταστροφή υποδομής ή εξοπλισμού σε κοινόχρηστο χώρο ή απώλεια κοινόχρηστου εξοπλισμού και εντοπιστεί ο υπαίτιος της καταστροφής ή της απώλειας, ενεργοποιείται πειθαρχική διαδικασία από τον Υπεύθυνο, υπολογισμός του ποσού αποζημίωσης και καταλογισμός αυτής και επιλαμβάνεται η Εφορεία της Εστίας, για την οριστικοποίηση του ποσού αποζημίωσης και για να εξεταστεί αν πρέπει να επιβληθούν και κυρώσεις στον οικότροφο. Για την απόδοση του ποσού της αποζημίωσης, ακολουθούνται οι διαδικασίες της προηγούμενης παραγράφου.

Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των οικοτρόφων της κατηγορίας (γ), για διαμονή στη Φ.Ε.Κ. ορίζεται στο ποσό των 30,00 €. Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής μπορεί να τροποποιείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Για τις κατηγορίες (δ) και (ε) και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα δωματίων/κλινών, το



ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος.

Το ποσό της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό, για τα στοιχεία του οποίου οι οικότροφοι ενημερώνονται από τον Υπεύθυνο της Φ.Ε.Κ. Ο τελευταίος ελέγχει για την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των οικότροφων προς την Φ.Ε.Κ. και ενημερώνει τα μέλη της Εφορείας σε τακτά διαστήματα.

5.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ

Υφίσταται ατομική ευθύνη και καθήκον κάθε οικότροφου:

- (α) για την προστασία της ελεύθερης έκφρασης, σε όλα τα επίπεδα της ανθρώπινης δραστηριότητας, εντός και εκτός της Φ.Ε.Κ.,
- (β) για τη διαφύλαξη των δημοκρατικών ιδεωδών, εντός και εκτός της Φ.Ε.Κ.,
- (γ) για την προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας σε όλες τις εκφάνσεις, από κάθε απόπειρα προσβολής της, εντός της Φ.Ε.Κ.,
- (δ) για την προστασία των υποδομών και του εξοπλισμού της Φ.Ε.Κ., που αποτελούν δημόσια περιουσία,
- (ε) για τη διαφύλαξη της προσωπικής ιδιοκτησίας των οικότροφων, φιλοξενουμένων, εργαζομένων και επισκεπτών,
- (στ) για τη διατήρηση της ευπρεπούς εμφάνισης των δωματίων και κοινοχρήστων χώρων εντός του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου,
- (ζ) για τον σεβασμό της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων των εργαζομένων της Φ.Ε.Κ. και κάθε ατόμου, το οποίο συμβάλει με την εργασία του στη λειτουργία της Εστίας,
- (η) για την πιστή τήρηση των κανόνων και των υποδείξεων, με σκοπό τη διασφάλιση της υγείας των οικότροφων και της προστασίας της δημόσιας υγείας,
- (θ) για τη συμβολή στην επικράτηση στη Φ.Ε.Κ. συνθηκών που θα διασφαλίζουν την ποιοτική διαβίωση και συμβίωση, με απόλυτο σεβασμό της κοινής ησυχίας και της ιδιωτικότητας.
- (ι) για τη συμμόρφωση στις υποδείξεις των υπευθύνων λειτουργίας της Φ.Ε.Κ., που υπαγορεύονται από την επιδίωξη της ομαλής συμβίωσης και του δημοσίου συμφέροντος.

Ο οικότροφος δικαιούται επισκέψεων συγγενών και φίλων στους κοινόχρηστους χώρους αναψυχής της Φ.Ε.Κ., για τους οποίους φέρει ακέραια την ευθύνη ότι θα σεβαστούν απόλυτα το ισχύον Πλαίσιο Συλλογικής Διαβίωσης (Π.Σ.Δ.) της Φ.Ε.Κ. Η αποχώρηση των επισκεπτών θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί όχι αργότερα από τις 23:00. Σε περιοχή δωματίων και γενικά σε μη κοινόχρηστους χώρους, ο επισκέπτης κινείται μόνο συνοδεία οικότροφου και αφού προηγουμένως έχει δηλώσει τα στοιχεία του στη Γραμματεία της Εστίας και στην αρμόδια Υπηρεσία φύλαξης χώρων της Φ.Ε.Κ., παραμένει δε, για περιορισμένο χρόνο εντός των χώρων αυτών, που καθορίζεται από τον Υπεύθυνο και την Υπηρεσία φύλαξης, αναλόγως των συνθηκών που επικρατούν κάθε φορά και με σκοπό να διαφυλαχθούν στο ακέραιο οι προβλέψεις του παρόντος Π.Σ.Δ. και η ομαλή λειτουργία της Εστίας, γενικότερα.

Στους οικότροφους παρέχεται από τη Φ.Ε.Κ. υπηρεσία φύλαξης, για μικρό χρονικό διάστημα, χρημάτων, πολύτιμων αντικειμένων ή προσωπικών εγγράφων, σε



χρηματοκιβώτιο ασφαλείας. Η Φ.Ε.Κ. δεν αναλαμβάνει την ευθύνη αποζημίωσης των κατόχων, σε περίπτωση που το χρηματοκιβώτιο ασφαλείας παραβιαστεί με παράνομη ενέργεια. Η Φ.Ε.Κ. δεν φέρει ευθύνη για την απώλεια χρημάτων, προσωπικών αντικειμένων ή εγγράφων των οικότροφων από τα δωμάτιά τους.

5.5. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΑΠΟ ΤΗ Φ.Ε.Κ.

Οικότροφος αποβάλλεται από τη Φ.Ε.Κ. με εισήγηση της Εφορείας και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος και δεν έχει δικαίωμα εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ. στο μέλλον, όταν υποπέσει σε παράπτωμα με το οποίο παραβιάζει το Πλαίσιο Συλλογικής Διαβίωσης της Φ.Ε.Κ. ή/και:

- (α)** απώλεσε τη φοιτητική ιδιότητα και το απέκρυψε,
- (β)** απέκτησε ο ίδιος ή η οικογένειά του κατοικία εντός των ορίων του Δήμου Καλαμάτας και των όμορων αυτού δήμων και το απέκρυψε,
- (γ)** δεν αποχωρεί, προσωρινά ή οριστικά από τη Φ.Ε.Κ., μετά τη λήξη των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων της εκάστοτε ακαδημαϊκής περιόδου,
- (δ)** παραχωρεί ή εκμισθώνει σε τρίτο άτομο τη θέση του στη Φ.Ε.Κ,
- (ε)** παραβιάζει ή υπονομεύει, με οποιονδήποτε τρόπο, κλειδαριά εισόδου δωματίου ή εισόδου σε χώρους της Εστίας,
- (στ)** διευκολύνει την είσοδο ατόμου σε χώρο της Φ.Ε.Κ., παρακάμπτοντας τους προβλεπόμενους ελέγχους,
- (ζ)** απουσιάζει από την Εστία για περίοδο μεγαλύτερη των δεκαπέντε (15) ημερών, πλην των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, χωρίς να έχει ενημερωθεί ο Υπεύθυνος της Εστίας,
- (η)** διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας υλικά και ουσίες, των οποίων η κατοχή διώκεται από το νόμο,
- (θ)** διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας ηλεκτρονικό ή άλλο εξοπλισμό, που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ενέργειες που διώκονται από το νόμο,
- (ι)** διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας μεγάλα ποσά χρημάτων, ακριβά κοσμήματα ή άλλα πολύτιμα αντικείμενα,
- (κ)** διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας δεσποζόμενο ζώο συντροφιάς (λόγω αναρμοδιότητας της Φ.Ε.Κ. να ελέγξει την υγεία τους και την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας).

Σε περίπτωση παραβίασης του Π.Σ.Δ. της Φ.Ε.Κ., ο Υπεύθυνος της Εστίας επιλαμβάνεται άμεσα και πράττει, ανάλογα με την κρισιμότητα, τα εξής:

1. Αυστηρή προφορική παρατήρηση, σε κατ' ιδίαν συνάντηση με τον παραβάτη ή/και παρουσία του εκπροσώπου των οικότροφων στην Εφορεία της Εστίας, στο γραφείο του Υπευθύνου.
2. Έγγραφη παρατήρηση, που επιδίδεται με απόδειξη στον παραβάτη, στο γραφείο του Υπευθύνου, ή/και παρουσία του εκπροσώπου των οικότροφων στην Εφορεία της Φ.Ε.Κ. ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, με αποστολή της στη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του οικότροφου.
3. Παραπομπή στην Εφορεία της Εστίας, με το αίτημα της αποβολής οικότροφου από τη Φ.Ε.Κ.



Αρμόδια για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν ανακύπτουν, και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, είναι η Εφορεία της Φ.Ε.Κ. και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας:

α. Της **Φοιτητικής Εστίας** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που βρίσκεται στην Πάτρα και φιλοξενεί φοιτητές των Τμημάτων της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Δεν καλύπτονται στεγαστικές ανάγκες φοιτητών των Τμημάτων άλλων πόλεων του Πανεπιστημίου.

β. Των **μισθωμένων δωματίων**, εφόσον το Ίδρυμα αποφασίσει στο μέλλον τη χρήση τους για τον σκοπό αυτό.

2. Η Φοιτητική Εστία αποδόθηκε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με την με αριθμ.105875/Ζ1 Υπουργική Απόφαση για την κατανομή των Κτηρίων του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Η λειτουργία της Εστίας αποσκοπεί στην ικανοποίηση των στεγαστικών αναγκών των οικονομικά ασθενέστερων φοιτητών, προκειμένου να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

Με στόχο τη σωστή λειτουργία των Εστιών, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου επιδιώκει:

- Την εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την πολιτιστική ανάπτυξη, μέσα από πρωτοβουλίες και τη συμμετοχή των διαμενόντων φοιτητών (αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους φορείς) σε διάφορες εκδηλώσεις.
- Την παροχή βοήθειας και ευκαιριών στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την απόκτηση συλλογικής και κοινωνικής συνείδησης και δράσης, κατοχυρώνοντας την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών και το σεβασμό στους δημοκρατικούς θεσμούς και διαδικασίες.
- Την παροχή ευκαιριών και μέσων για πνευματική, ψυχαγωγική, καλλιτεχνική και αθλητική δραστηριότητα.

3. Στις Φοιτητικές Εστίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα γίνονται δεκτοί, ως οικότροφοι, φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που σπουδάζουν μακριά από τον τόπο διαμονής των οικογενειών τους.

4. Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του οικότροφου φοιτητή.

5. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία των Εστιών είναι ο απόλυτος σεβασμός της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής των διαμενόντων, δεδομένου ότι αυτές αποτελούν φυσική προέκταση του ακαδημαϊκού χώρου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

6. Για τη ρύθμιση θεμάτων ασύλου των Εστιών εφαρμόζονται οι κάθε φορά ισχύουσες, περί «ασύλου» των ΑΕΙ, διατάξεις.

7. Κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια, μπορούν να διατεθούν σε φοιτητές, Επιστημονικούς Συνεργάτες άλλων Εκπαιδευτικών και Ερευνητικών



Ιδρυμάτων, με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Εργαστηριακού προγράμματος και του Εργαστηριακού χώρου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Η Διοίκηση των Εστιών ασκείται από **πενταμελή Διοικούσα Επιτροπή**, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αποτελείται από:

α. Δύο (2) μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωτές τους, τα οποία ορίζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

β. Δύο (2) φοιτητές που υποδεικνύονται από το Σύλλογο Φοιτητών της Εστίας.

γ. Τον Προϊστάμενο ή έναν Διοικητικό Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα.

Η Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο που ορίζει ο παρών Κανονισμός αλλά και οι αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επικουρείται δε και συνεργάζεται με:

- Τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- Τον Προϊστάμενο της Δ/σης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Τον Προϊστάμενο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, το οποίο υποστηρίζει και διοικητικά το έργο της.

Η θητεία των μελών της Διοικούσας Επιτροπής είναι διετής, πλην των εκπροσώπων των φοιτητών που είναι ετήσια.

ΑΡΘΡΟ 3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. α. Η Διοικούσα Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της και συνεδριάζει τακτικά (εκτός από την περίοδο των εκπαιδευτικών διακοπών), όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, αλλά και εκτάκτως εάν το ζητήσει ο Πρόεδρος αυτής ή κάποιο από τα μέλη της.

β. Σε περιπτώσεις ανάγκης σύγκλισης **έκτακτης συνεδρίασης**, η Επιτροπή οφείλει να συνέλθει εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα υποβολής του αιτήματος για έκτακτη σύγκλιση της.

2. α. Από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής καταρτίζονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που κοινοποιούνται στα μέλη της και στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.



β. Θέματα προς συζήτηση μπορεί να καταθέσει οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής, ή άλλος εμπλεκόμενος σε θέματα στέγασης, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

γ. Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% + 1 των μελών της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

δ. Κάθε μέλος της Επιτροπής έχει μια προσωπική ψήφο.

3. Στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής προσκαλούνται και δικαιούνται να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Προϊστάμενος της Δ/σης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

4. Εισηγητής – συντονιστής στις συνεδριάσεις είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

5. Σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής (τακτικές και έκτακτες) τηρούνται πρακτικά από διοικητικό υπάλληλο του Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή, σε περίπτωση συνεδριάσεων εκτός ωραρίου, από ένα μέλος της Επιτροπής που ορίζει ο Πρόεδρός της.

6. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έκθεση για το έργο της και προτάσεις για αλλαγές ή βελτιώσεις στη λειτουργία γενικά των Εστιών.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας έχει άλλοτε αποφασιστικές και άλλοτε εισηγητικές αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής περιλαμβάνονται:

1. Να φροντίζει, σε συνεργασία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τις δυνατότητες στέγασης που παρέχει το Ίδρυμα, τη λειτουργία των Εστιών, τις προϋποθέσεις και τους όρους διαμονής στις Εστίες, τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, καθώς και κάθε άλλη ενημέρωση-πληροφορία σχετικά με την παροχή στέγασης και διαμονής στις Εστίες.

2. Να φροντίζει για την αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι και να καταρτίζει τον πίνακα των δικαιούμενων διαμονής στις Εστίες με βάση τα κριτήρια των άρθρων 5 και 6 του παρόντος Κανονισμού.

3. Να φροντίζει, σε συνεργασία με το Σύλλογο ή τους εκπροσώπους των διαμενόντων στις Εστίες για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, την εύρυθμη λειτουργία των Εστιών, όπως προβλήματα συμπεριφοράς των ενοίκων, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κλπ.



4. Να εισηγείται, σε συνεργασία με το Σύλλογο ή τους εκπροσώπους των διαμενόντων φοιτητών, προς το Συμβούλιο Διοίκησης το πλαίσιο και τους κανόνες συλλογικής διαβίωσης στις Εστίες.
5. Να εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου την **επιβολή κυρώσεων** ή ακόμα και την **απομάκρυνση των φοιτητών** που διαμένουν στην Εστία, όταν παραβιάζουν τους κανόνες λειτουργίας σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση εισήγησης για απομάκρυνση διαμένοντα φοιτητή από την Εστία, για οποιονδήποτε λόγο, ενημερώνεται ο Σύλλογος Φοιτητών της Εστίας ή οι εκπρόσωποί τους.
6. Να συνεπικουρεί τους διαμένοντες σε προσπάθειες μορφωτικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.
7. Να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για την όλη λειτουργία των Εστιών (διοίκηση – συντήρηση) και να εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

Η **επιλογή των φοιτητών** για διαμονή στην Εστία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα γίνεται από την «Διοικούσα Επιτροπή» της Εστίας **με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια**. Ειδικότερα κατά την αξιολόγηση συνυπολογίζονται:

α. Κοινωνικά κριτήρια, όπως ορφανοί, άτομα με ειδικές ανάγκες, πολυτεκνία, απορία, έκτακτες φυσικές καταστροφές κλπ.

β. Οικονομικά κριτήρια, όπως το συνολικό οικογενειακό φορολογητέο εισόδημα (πραγματικό ή τεκμαρτό) και τα περιουσιακά στοιχεία αθροιστικά του ενδιαφερόμενου και της οικογένειάς του.

γ. Ο αριθμός των μελών της οικογένειας του ενδιαφερόμενου, στον οποίο αριθμό περιλαμβάνονται οι γονείς και τα ανύπαντρα αδέρφια κάτω των είκοσι δύο (**22**) ετών αν δεν σπουδάζουν και κάτω των είκοσι πέντε (25) ετών αν σπουδάζουν σε τριτοβάθμιο ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Σε περίπτωση **πολύτεκνης οικογένειας** λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις των νόμων περί προστασίας των πολυτέκνων, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Για να συμπεριληφθεί κάποιος στη διαδικασία επιλογής για τη χορήγηση δωματίου στις Εστίες θα πρέπει απαραίτητα, εκτός από το να είναι φοιτητής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, να ικανοποιεί και τις παρακάτω **προϋποθέσεις**:

1. Το οικογενειακό εισόδημα να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο που έχει θεσπίσει η Πολιτεία για την σίτιση (**Από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 ισχύουν οι διατάξεις της ΚΥΑ Φ5/68535/Β3/18-6-12, ΦΕΚ 1965/18-6-2012, τ.Β'**). Αίτηση που υπερβαίνει το ανώτατο προβλεπόμενο όριο, δεν αξιολογείται.



2. Να μην είναι ήδη πτυχιούχος Τριτοβάθμιου Ιδρύματος.
3. Να μην έχει απομακρυνθεί από τις Εστίες με προηγούμενη πειθαρχική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
4. Η οικογένειά του να μην έχει τόπο μόνιμης διαμονής αλλά ούτε και να διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία σε απόσταση μικρότερη των τριάντα (30) χιλιομέτρων από τον Δήμο, όπου εδρεύει το Τμήμα που σπουδάζει. Η απόσταση μπορεί να μειωθεί, όταν υπάρχουν αποδεδειγμένα αντικειμενικές δυσκολίες μετακίνησης των φοιτητών, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Διοικούσης Επιτροπής.
5. Να έχει υποβάλλει την αίτησή του, μαζί με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες.
6. Να έχει εκπληρώσει τις τυχόν οικονομικές του εκκρεμότητες προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
7. Να έχει ενεργό συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία.
8. Να μην κάνει την πρακτική του άσκηση σε απόσταση μεγαλύτερη των τριάντα (30) χιλιομέτρων από το Δήμο, όπου εδρεύει το Τμήμα σπουδών του.
9. Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 1/3 τουλάχιστον των μαθημάτων του έτους που προηγείται της υποβολής της αίτησής του. Για παράδειγμα, φοιτητής που ολοκληρώνει το 3ο έτος των σπουδών θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 1/3 τουλάχιστον του αριθμού των μαθημάτων του τρίτου έτους του προγράμματος σπουδών του Τμήματός του ανεξάρτητα σε ποιο έτος διδάσκονται τα συγκεκριμένα μαθήματα (μάθημα που περιλαμβάνει θεωρία και εργαστήριο θεωρείται ενιαίο και λογίζεται ως ένα). Το κριτήριο αυτό δεν λαμβάνεται υπ' όψιν όταν αποδεδειγμένα ο φοιτητής λόγω υγείας ή ανυπέβλητων οικονομικών προβλημάτων της οικογενείας του, δεν κατέστη δυνατόν να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική διαδικασία της Σχολής του. Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται κατά περίπτωση από την Διοικούσα Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ενδιαφερόμενοι φοιτητές Έλληνες και Αλλοδαποί που επιθυμούν να μείνουν στην Εστία πρέπει να υποβάλλουν μέσα στις **προβλεπόμενες προθεσμίες**, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τα ακόλουθα:

1. **Αίτηση**, την οποία λαμβάνει από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας σε έντυπη μορφή ή εάν δοθεί δυνατότητα από το Ίδρυμα σε ηλεκτρονική μορφή, και την συμπληρώνει με τα προσωπικά του στοιχεία.
2. **Βεβαίωση της Γραμματείας** του Τμήματος που φοιτά στην οποία θα αναφέρεται, εκτός του ότι είναι φοιτητής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Αριθμός Μητρώου φοιτητή, το τυπικό εξάμηνο φοίτησης και ο χρόνος πρώτης εγγραφής στο Τμήμα.
3. **Φωτοτυπία της αστυνομικής του ταυτότητας.**
4. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή (του τελευταίου εξαμήνου).



5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου θα δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων τους, καθώς επίσης η μη ύπαρξη ιδιόκτητης ή μισθωμένης κατοικίας στην περιοχή και σε ακτίνα τριάντα (30) χιλιομέτρων από τον Δήμο, όπου εδρεύει το τμήμα του.

6. Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού Σημειώματος της οικείας Δ.Ο.Υ. για το οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου φορολογικού έτους των γονέων του και του ιδίου, εφόσον υποβάλει φορολογική δήλωση. Εισόδημα που προέρχεται από αποζημιώσεις ή εφάπαξ δεν συνυπολογίζεται στο εισόδημα.

Εάν υπάρχει φορολογητέο εισόδημα, πραγματικό ή τεκμαρτό, (για ιδιοκτησία ακινήτου, αυτοκινήτου κλ.π.) του φοιτητή, αυτό θα προστίθεται, μειωμένο κατά 20%, στο οικογενειακό εισόδημα, εκτός και αν ο φοιτητής έχει αποκοπεί από την οικογένειά του και αυτό βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή. Σε αυτή την περίπτωση θα εξετάζεται το συνολικό εισόδημα του φοιτητή αυτοτελώς (πραγματικό ή τεκμαρτό) μειωμένο κατά 20%.

7. Αντίγραφο Ε9 με ημερομηνία 31/12/ του προηγούμενου έτους και των δύο (2) γονέων. Εάν ο φοιτητής και τα ανήλικα τέκνα της οικογένειας έχουν ακίνητη περιουσία, προσκομίζεται το έντυπο Ε9 και αυτών.

8. Παιδιά απόρων οικογενειών θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση – πιστοποιητικό απορίας από αρμόδια Υπηρεσία **Κοινωνικής Πρόνοιας**.

9. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος φοιτητής διαθέτει **ιδιωτικό επιβατικό αυτοκίνητο**, τότε θα προστίθεται στο οικογενειακό του εισόδημα το τεκμαρτό εισόδημα που προκύπτει από την κατοχή του αυτοκινήτου.

10. Αν ο ενδιαφερόμενος **έχει αδελφό/ή φοιτητή σε άλλο τριτοβάθμιο ίδρυμα**, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του αντίστοιχου Ιδρύματος που σπουδάζει.

11. Αν ο ενδιαφερόμενος επικαλείται **λόγους υγείας** για οποιοδήποτε μέλος της οικογένειας, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση αρμόδιας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής από την οποία να τεκμηριώνονται οι λόγοι υγείας που επικαλείται.

12. Αν ο ενδιαφερόμενος είναι παιδί **πολύτεκνης οικογένειας**, θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων. Αν ο ενδιαφερόμενος είναι **παιδί διαζευγμένων γονέων** θα πρέπει να προσκομίσει δικαστική απόφαση στην οποία θα αναφέρεται η επιμέλεια.

13. Ειδικότερα **οι αλλοδαποί** θα προσκομίζουν επιπλέον:

- διαβατήριο και άδεια παραμονής (φωτοτυπία)
- πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, μεταφρασμένο και θεωρημένο από αρμόδια αρχή
- Εκκαθαριστικό σημείωμα για το οικογενειακό εισόδημα ή Βεβαίωση Οικονομικής Αρχής από τον τόπο καταγωγής ή διαμονής τους.

Οι **ομογενείς** φοιτητές υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά με τους Έλληνες, όπως προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

14. Η Διοικούσα Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει **πρόσθετα στοιχεία** κατά την εξέταση των αιτήσεων των φοιτητών, προκειμένου να καταλήξει σε ορθή και δίκαιη απόφαση.



Η επιλογή των δικαιούμενων παραμονή στις Εστίες αλλοδαπών και ομογενών φοιτητών γίνεται από την Διοικούσα Επιτροπή.

Οι φοιτητές που θα επιλεγούν για διαμονή στις Εστίες θα προσκομίσουν μία πρόσφατη **φωτογραφία** την ημέρα παραλαβής του δωματίου τους.

ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών γίνεται στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα ως εξής:

1. για τους φοιτητές των **παλαιών ετών από 1 έως και 15 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ**
2. για τους **πρωτοετείς φοιτητές** η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται μέσα στις προθεσμίες εγγραφής τους στο Τμήμα σπουδών τους που ανακοινώνει το Υπουργείο Παιδείας.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν εξετάζονται, εκτός και αν η Διοικούσα Επιτροπή των Εστιών αποφασίσει διαφορετικά, λόγω εκτάκτων περιπτώσεων με τη σύμφωνη γνώμη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

Η επιλογή των αιτήσεων για διαμονή στις Εστίες θα προσδιορίζεται μετά από απόφαση της Διοικούσης Επιτροπής, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία.

Α. Κατά προτεραιότητα στεγάζονται στις Εστίες οι υποψήφιοι που εντάσσονται, με σειρά προτεραιότητας, στις παρακάτω ειδικές περιπτώσεις:

1. Υποψήφιοι που προέρχονται από **άπορες οικογένειες** με μηδενικό εισόδημα, εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση της Κοινωνικής Πρόνοιας του τόπου μόνιμης κατοικίας της οικογένειας του φοιτητή.
2. Υποψήφιοι **ορφανοί και από τους δύο γονείς**.
3. Υποψήφιοι που είναι **άτομα με ειδικές ανάγκες**.

4. Υποψήφιοι οικογενειών των οποίων **τρία τέκνα σπουδάζουν σε ΑΕΙ** (συμπεριλαμβανομένου και του ίδιου) σε διαφορετική όμως πόλη από αυτή της μόνιμης διαμονής της οικογένειας και ένα τουλάχιστον εξ αυτών να μη διαμένει σε φοιτητική εστία.

Β' Ακολουθούν οι υποψήφιοι με βάση το ετήσιο δηλωθέν εισόδημα (οικογενειακό και ατομικό), μη λαμβανομένου υπόψη εισοδήματος που προέρχεται από αποζημιώσεις απόλυσης ή εφάπαξ και την οικογενειακή τους κατάσταση με σειρά κατάταξης ανάλογα με το κατά κεφαλήν εισόδημα που προκύπτει από την ακόλουθη επεξεργασία των οικονομικών και οικογενειακών τους στοιχείων, με ειδικό Λογισμικό:

1. Το δηλωθέν **εισόδημα από μισθωτές Υπηρεσίες** (δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και των αντίστοιχων συνταξιούχων) λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 75%.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία στην ίδια οικογένεια **σπουδάζουν σε τριτοβάθμιο ίδρυμα και άλλα αδέρφια ή εκπληρώνουν την στρατιωτική τους θητεία**, το εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 15% για κάθε παιδί των ανωτέρω περιπτώσεων.



3. Σε περίπτωση **πολύτεκτης οικογένειας** το Δηλωθέν εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 50%.
4. Σε περίπτωση κατά την οποία στην οικογένεια υπάρχει **μέλος με ειδικές ανάγκες**, το δηλωθέν εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 10%. Αν το μέλος της οικογένειας είναι ένας από τους γονείς, τότε λαμβάνεται μειωμένο κατά 20%.
5. Αν ο υποψήφιος είναι **ορφανός από τον ένα γονέα**, το δηλωθέν εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 30%.
6. Αν οι **γονείς είναι διαζευγμένοι**, το δηλωθέν εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 20%. Αν στο πρόσωπο του υποψηφίου για στέγαση συντρέχουν περισσότερες της μιας από τις παραπάνω προϋποθέσεις έκπτωσης του δηλωθέντος εισοδήματος, το άθροισμα των ποσοστών έκπτωσης δεν μπορούν να υπερβούν το 75% του δηλωθέντος εισοδήματος(ανώτατη δυνατή μείωση εισοδήματος).

Διευκρινίσεις:

1. Στην περίπτωση κατά την οποία το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα προέρχεται αμιγώς από μισθωτές Υπηρεσίες και συντρέχουν και άλλες προϋποθέσεις, τότε γίνεται η ανώτερη δυνατή έκπτωση κατά 75%, χωρίς δυνατότητα παροχής επιπλέον μείωσης.
2. Αν το δηλωθέν εισόδημα προέρχεται από άλλες πηγές (εκτός από μισθωτές υπηρεσίες), θα αθροίζονται οι εκπτώσεις εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις έως τη συμπλήρωση του 75% (ανώτατη δυνατή μείωση εισοδήματος).
3. Αν το οικογενειακό εισόδημα προέρχεται από μισθωτές Υπηρεσίες και από τρίτες πηγές, τότε θα γίνεται έκπτωση στο εισόδημα από τις μισθωτές υπηρεσίες (75%) που είναι η μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση, και για τα υπόλοιπα εισοδήματα θα γίνονται εκπτώσεις με τα πρόσθετα κριτήρια (αν υπάρχουν). Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν πρόσθετα κριτήρια, τα εισοδήματα από άλλες πηγές προστίθενται δίχως έκπτωση στο εναπομείναν εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες.
4. Στον υπολογισμό του αριθμού των μελών της οικογένειας του υποψηφίου με τον οποίο αριθμό θα προκύπτει το κατά κεφαλή εισόδημα, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι γονείς και τα ανύπαντρα αδέλφια κάτω των είκοσι δύο (22) ετών, αν δεν σπουδάζουν σε τριτοβάθμιο ίδρυμα και κάτω των είκοσι πέντε (25) ετών εφόσον αυτά σπουδάζουν σε ΑΕΙ.
5. Ο υπολογισμός του κατά κεφαλήν εισοδήματος κάθε υποψηφίου προκύπτει διαιρώντας το συνολικό οικογενειακό του εισόδημα, μετά τις παραπάνω εκπτώσεις, με τον αριθμό των μελών της οικογένειάς του, όπως προσδιορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο. Αν ο υποψήφιος έχει και ατομικό εισόδημα, τότε το τελικό κατά κεφαλήν εισόδημά του θα προκύψει από το άθροισμα του ατομικού του εισοδήματος και του κατά κεφαλήν οικογενειακού του εισοδήματος.
6. Σε περίπτωση ενδιαφερομένων με αίτημα διαμονής κατά προτεραιότητα λόγω φυσικών καταστροφών, τους χορηγείται δωμάτιο κατά προτεραιότητα αν η κύρια κατοικία της οικογένειας έχει καταστεί ακατοίκητη και κατεδαφιστέα κατά το ακαδημαϊκό έτος υποβολής της αίτησης.
7. Σε περίπτωση **ισοδυναμίας** δύο ή περισσότερων υποψηφίων της ίδιας κατηγορίας λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή κατάσταση, με προτεραιότητα στους ορφανούς



φοιτητές και στη συνέχεια στους φοιτητές με τα περισσότερα μέλη στην οικογένεια, με αδελφούς φοιτητές κλπ.

8. Η Διοικούσα Επιτροπή σε συνεργασία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αφού αξιολογήσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων θα **αναρτήσει στον σχετικό πίνακα ανακοινώσεων τον πίνακα αξιολόγησης** όλων των αιτούντων, με τη σειρά κατάταξης κάθε υποψηφίου και των δικαιούχων διαμονής στις Εστίες δέκα ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής των αιτήσεων.

9. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα **να υποβάλουν ένσταση** κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Η ένσταση υποβάλλεται στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και απευθύνεται στη Διοικούσα Επιτροπή των Εστιών.

10. Η διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο **επαναλαμβάνεται κάθε χρόνο μόνο για κάλυψη δωματίων που κενώνονται από ήδη διαμένοντες φοιτητές** που περάτωσαν τις σπουδές τους ή έχασαν για οποιονδήποτε λόγο το δικαίωμα περαιτέρω διαμονής.

11. Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας **ανακοινώνει** εντός του Ιουνίου τα ονόματα των διαμενόντων στις Εστίες φοιτητών παλαιών εξαμήνων, που δεν υπόκεινται σε διαδικασία της αξιολόγησης.

Η παράδοση των δωματίων γίνεται από 1 μέχρι και 15 Οκτωβρίου, με εξαίρεση αυτούς οι οποίοι έχουν περατώσει τις υποχρεώσεις στη Σχολή τους ή έχουν καλύψει τον δικαιούμενο χρόνο διαμονής που προβλέπεται από τη νομοθεσία.

Ο φοιτητής που έχει επιλεγεί και δεν προσέλθει για την παραλαβή του δωματίου, θεωρείται αυτόματα ότι έπαψε πλέον να ενδιαφέρεται, και το δωμάτιο δίνεται, σύμφωνα με την κατάσταση επιλαχόντων στον επόμενο εντός πέντε (5) ημερών.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

1. Οι οικότροφοι μπορούν να ανανεώσουν το δικαίωμα διαμονής τους στις Εστίες, εφόσον υποβάλλουν:

A. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση ανανέωσης διαμονής,

B. Βεβαίωση σπουδών από τη Σχολή τους,

Γ. Αναλυτική βαθμολογία από την οποία να προκύπτει ότι έχουν εξεταστεί με επιτυχία τουλάχιστον στο 1/3 των μαθημάτων του έτους, που προηγείται της υποβολής της αίτησής του. Για παράδειγμα, φοιτητής που ολοκληρώνει το 3ο έτος των σπουδών θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 1/3 τουλάχιστον του αριθμού των μαθημάτων του τρίτου έτους του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματός του, ανεξάρτητα από το έτος που διδάσκονται τα συγκεκριμένα μαθήματα (μάθημα που περιλαμβάνει θεωρία και εργαστήριο θεωρείται ενιαίο και λογίζεται ως ένα), όταν φοιτούν στα τέσσερα (4) πρώτα έτη των σπουδών τους. Μετά το πέρας του 4ου έτους, πρέπει να κατατίθεται αναλυτική βαθμολογία, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν εξεταστεί με επιτυχία τουλάχιστον στο 1/3 του συνόλου των υπολειπόμενων για τη λήψη πτυχίου μαθημάτων.



Οι οικότροφοι έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης ανανέωσης της διαμονής τους στις Εστίες για όσα χρόνια σπουδών απαιτούνται κανονικά για τη λήψη πτυχίου με δυνατότητα παράτασης τεσσάρων (4) εξαμήνων, εφόσον πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

2. Οι δικαιούμενοι στέγασης φοιτητές μπορούν να παραμένουν στην Εστία καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και κατά τις περιόδους των εορτών, πλην των θερινών μηνών, κατά τους οποίους υποχρεούνται να αφήσουν ελεύθερους τους χώρους των δωματίων τους, ώστε να γίνονται απαραίτητες εργασίες συντήρησης, απολυμάνσεις, επισκευές κλπ.

3. Φοιτητής χάνει το δικαίωμα παραμονής στην Εστία εάν διακόψει για οποιονδήποτε λόγο τις σπουδές του για χρονικό διάστημα πάνω από ένα (1) εξάμηνο (στράτευση, εγκατάλειψη σπουδών για προσωπικούς λόγους κλπ.).

4. Σε περίπτωση που οικότροφος φοιτητής συμπληρώσει το ανώτατο χρονικό διάστημα παραμονής στην Εστία και δεν παραδώσει οικειοθελώς το δωμάτιό του, η Διοικούσα Επιτροπή έχει το δικαίωμα να τον απομακρύνει ακόμη και χωρίς την συγκατάθεσή του.

5. Σε περίπτωση που οικότροφος φοιτητής παραχωρεί το δωμάτιό του σε τρίτους, ή αποχωρεί δίχως να ενημερώσει το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, η Διοικούσα Επιτροπή καλεί το φοιτητή να παραδώσει το δωμάτιο και εφόσον ο φοιτητής δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της, η Διοικούσα τον απομακρύνει από την Εστία, χωρίς άλλη προειδοποίηση. Εάν υπάρχουν προσωπικά αντικείμενα στο δωμάτιο του φοιτητή καταγράφονται από τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου των Φοιτητών της Εστίας, μεταφέρονται σε αποθήκη της Εστίας, όπου φυλάσσονται για ένα μήνα. Εάν μέσα στο διάστημα του ενός μηνός δεν προσέλθει ο φοιτητής να παραλάβει αυτά, τότε αποστέλλονται στη Διεύθυνση των γονέων του με χρέωση του παραλήπτη.

ΑΡΘΡΟ 10. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

1. Οι **διαθέσιμες κλίνες** για τη στέγαση των φοιτητών κατανέμονται ως εξής:

Πρώτα καλύπτονται οι αιτήσεις των ήδη διαμενόντων.

Το 70% των υπολοίπων κενών θέσεων καλύπτεται από αιτήσεις Πρωτοετών και το υπόλοιπο 30% από αιτήσεις φοιτητών παλαιών εξαμήνων.

Στην περίπτωση και μόνον που μειωθούν οι διαθέσιμες κλίνες και δεν επαρκούν για να καλύψουν τους ήδη διαμένοντες παλαιούς φοιτητές, τότε η κατανομή θα γίνεται με την παρακάτω ποσόστωση:

- **75%** για τους παλαιούς διαμένοντες φοιτητές, οι οποίοι θα επαναξιολογηθούν
- **20%** για τους πρωτοετείς και παλαιούς μη διαμένοντες φοιτητές
- **το 2%** των κλινών καλύπτεται από **φοιτητές Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων**, όπως Erasmus κλπ.
- **το 3%** των κλινών καλύπτεται από **αλλοδαπούς και ομογενείς**.

2. Σε περίπτωση που δεν καλύπτονται όλες οι προαναφερόμενες κλίνες από αλλοδαπούς ή ομογενείς φοιτητές, οι κλίνες αυτές (κενές θέσεις) διατίθενται στους Έλληνες φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις στέγασης.



ΑΡΘΡΟ 11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

1. Ο οικότροφος με την εισαγωγή του στην Εστία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού, τους όρους και τις διατάξεις του οποίου αποδέχεται ανεπιφύλακτα και δεσμεύεται για την πιστή εφαρμογή του με την υπογραφή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης.
2. Η σωστή λειτουργία της Εστίας διασφαλίζεται με τον σεβασμό της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής. Οι Φοιτητικές Εστίες αποτελούν προέκταση του φοιτητικού χώρου. Συνεπώς πρέπει να αποφεύγονται ενέργειες που διασαλεύουν την ορθή λειτουργία.
3. Οι δικαιούχοι **παραλαμβάνουν το δωμάτιό τους** από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, με πρωτόκολλο παραλαβής με το οποίο χρεώνονται τον εξοπλισμό του δωματίου που τους χορηγείται.
4. Οι διαμένοντες οφείλουν στο τέλος της παραμονής τους στην Εστία **να παραδίδουν το δωμάτιο** που τους έχει χορηγηθεί στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβαν, σε εργάσιμες ημέρες και οφείλουν να παραλαμβάνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα παρουσία υπαλλήλου του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας. Κατά την παράδοση του δωματίου **γίνεται έλεγχος από υπάλληλο** του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, όπου καταγράφεται η κατάσταση στην οποία βρίσκεται το δωμάτιο και καταλογίζονται ποσά τα οποία καταβάλλονται στην οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για ζημιές, οι οποίες δεν προέρχονται από συνήθη χρήση τις οποίες έχουν προξενήσει οι διαμένοντες.
5. Οι οικότροφοι μεριμνούν για την ευπρεπή εμφάνιση των δωματίων που διαμένουν, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων και εγκαταστάσεων.
Για την κατάσταση των δωματίων των Εστιών και των κοινόχρηστων χώρων τους είναι συνυπεύθυνοι όλοι οι διαμένοντες φοιτητές. Δεν επιτρέπεται να κάνουν αλλαγές στα δωμάτια δίχως άδεια του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.
6. Οι διαμένοντες οφείλουν να προστατεύουν την περιουσία και τον εξοπλισμό των Εστιών και να φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινόχρηστων χώρων. Η ευθύνη για την απομάκρυνση των περιττών αντικειμένων, σκουπιδιών κλ.π. είναι προσωπική για κάθε φοιτητή. Επίσης όταν διαπιστώνεται ότι έχει αχρηστευθεί κάποιο από τα περιουσιακά αντικείμενα για τα οποία έχει χρεωθεί ο ίδιος ο φοιτητής, ενημερώνει το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας για την αντικατάστασή του και την μεταφορά του κατεστραμμένου σε αποθήκη για διαγραφή, όπως προβλέπουν οι νόμιμες διαδικασίες.
7. Κάθε διαμένων φοιτητής στην Εστία υποχρεούται να αποκαθιστά με δικά του έξοδα κάθε ζημιά που προξενεί στο δωμάτιό του ή στους κοινόχρηστους χώρους των Εστιών, καθώς και κάθε απώλεια αντικειμένου κυριότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από το δωμάτιο του.



8. Οι οικοτρόφοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων.
9. Οι οικοτρόφοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες που υπάρχουν σε σχέση με την ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων (λ.χ. από πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα κλπ.).
10. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της καλής γειτονίας να τηρούν το ωράριο κοινής ησυχίας (15:30-17:00 και 23:30-08:00) και γενικότερα να τηρούν την αρχή της διακριτικότητας.
11. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η παραμονή ζώων στα δωμάτια των φοιτητών ή στους κοινόχρηστους στους χώρους των Εστιών.
12. Η **απώλεια των κλειδιών ή η αλλαγή κλειδαριάς** του δωματίου για λόγους έκτακτης ανάγκης πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στον αρμόδιο υπάλληλο. Η κατασκευή νέων κλειδιών, η αλλαγή κλειδαριών και κάθε άλλη παρέμβαση καθώς και η παράδοση αυτών σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται. Επίσης απαγορεύεται η τοποθέτηση πρόσθετων κλειδαριών, καθώς και μηχανισμών ασφαλείας.
13. Ο οικοτρόφος, όταν του ζητείται, πρέπει να θέτει στη διάθεση του προσωπικού καθαριότητας το δωμάτιό του και να διευκολύνει τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε θέματα συντήρησης των κοινόχρηστων χώρων αλλά και των ατομικών. Το προσωπικό του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος δικαιούται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να προβαίνει στην αποκατάσταση φθορών ή στην εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις, χωρίς να διασαλεύεται η ευταξία και ησυχία του χώρου.
14. Σε περίπτωση απουσίας από την Εστία για διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε η Γραμματεία του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των δύο (2) μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο για αυτό το διάστημα, για να εξυπηρετούνται έκτακτες στεγαστικές ανάγκες.
15. Το προσωπικό του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας έχει το δικαίωμα πρόσβασης στους κοιτώνες των οικοτρόφων για έλεγχο που έχει σχέση με την περιουσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μετά από ειδοποίηση (τηλεφώνημα, χτύπημα πόρτας).
16. Δεν επιτρέπεται η υπενοικίαση δωματίου από οικοτρόφους σε τρίτους. Η διαπίστωση της παράβασης του παραπάνω όρου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη απομάκρυνση του οικοτρόφου και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Η διανυκτέρευση (συγγενικών ή φιλικών προσώπων) δεν επιτρέπεται, εκτός από τους συγγενείς Α' και Β' βαθμού εξ' αίματος, μετά από άδεια του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας και σύμφωνη γνώμη του συγκατοίκου.
17. Σε περίπτωση **ανάρμοστης συμπεριφοράς** των οικοτρόφων προβλέπονται:
- α. Προφορική παρατήρηση
 - β. Έγγραφη επίπληξη
 - γ. Ενεργοποίηση διαδικασίας απομάκρυνσής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον εσωτερικό κανονισμό, στην περίπτωση υποτροπής σε παράπτωμα για το οποίο έχει προηγηθεί τιμωρία.



18. Διαμένοντες στις Εστίες **απομακρύνονται οριστικά**, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατόπιν εισήγησης της Διοικούσας Επιτροπής των Εστιών και δεν μπορούν να επιλεγούν ξανά για διαμονή σε αυτές όταν:

α. εξαντλήσουν το χρόνο που δικαιούνται διαμονή, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

β. απώλεσαν για οποιονδήποτε λόγο την ιδιότητα του φοιτητή (πήραν πτυχίο, πήγαν στρατό, διέκοψαν την φοίτησή τους κλπ.).

γ. εκμισθώνουν ή παραχωρούν το δωμάτιο τους σε τρίτους.

δ. προκαλούν σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία των Εστιών και στους άλλους διαμένοντες.

ε. δεν κάνουν χρήση του δωματίου τους για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

ζ. παραβιάζουν κατ' επανάληψη τα άρθρα του παρόντος κανονισμού.

Οι διαμένοντες **απομακρύνονται πρόσκαιρα** από τις Εστίες για λόγους υγείας (μετά από γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου), σε περίπτωση μολυσματικού μεταδοτικού νοσήματος, ή όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία ή την σωματική ακεραιότητα των άλλων διαμενόντων. Σε κάθε περίπτωση απομάκρυνσης από τις Εστίες, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια που απομακρύνεται μπορεί να κάνει **ένσταση** στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου κατά της απόφασης απομάκρυνσής του, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης.

19. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου και μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου διακόπτεται η παροχή ύδρευσης και ηλεκτρικού ρεύματος, για την πρόληψη έκτακτων γεγονότων (διαρροή νερού, πυρκαγιάς κλπ.). Τα κτήρια σφραγίζονται, προκειμένου να συντηρούνται και να αποκαθίστανται οι βλάβες που έχουν τυχόν προκληθεί. Οι ανάγκες των φοιτητών για πρακτική άσκηση, που αποδεδειγμένα υπάρχουν, θα καλύπτονται από την Φοιτητική Εστία.

20. Οι κλειδαριές των δωματίων θα ελέγχονται κατ' έτος και κλειδιά αυτών θα φυλάσσονται στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας για την πρόσβαση του τμήματος στο κτήριο για λόγους ασφαλείας και την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Οι παρόντες Κανονισμοί αναθεωρούνται και τροποποιούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μετά την υποβολή προτάσεων από την Εφορεία και τη Διοικούσα Επιτροπή των αντίστοιχων Εστιών και σχετική εισήγηση από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

